

Załącznik do uchwały nr ...
Senatu Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi
z dnia 26 września 2023 r.

REGULAMIN CENTRUM TRANSFERU BADAŃ I TECHNOLOGII AKADEMII HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNEJ W ŁODZI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Badań i Technologii Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (CTBT AHE), zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (AHE), prowadzącą działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie transferu technologii, komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych lub know-how związanego z takimi wynikami, ochrony praw własności intelektualnej, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności.
2. Centrum działa na podstawie art. 148 ust 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 742 ze zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
3. Centrum ma prawo posługiwać się logo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi na dokumentach, pismach oraz materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących jego działalności.

§ 2. Zakres działania

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) współpraca w zakresie transferu technologii, badań oraz zarządzania własnością intelektualną poprzez:
 - a) identyfikowanie w AHE projektów i badań o potencjale wdrożeniowym;
 - b) opracowywanie oferty technologicznej AHE w zakresie projektów i badań o potencjale wdrożeniowym;
 - c) dbanie o ochronę prawną dóbr intelektualnych AHE, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami AHE;
 - d) realizację procesu komercjalizacji projektów i badań AHE o potencjale wdrożeniowym zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami AHE, w tym:
 - dokonywanie wstępnej oceny potencjału rynkowego i możliwości uzyskania ochrony patentowej dla takich projektów;
 - zarządzanie procesem ochrony własności intelektualnej;
 - przygotowywanie ofert technologicznych,
 - promowanie oferty technologicznej podczas targów, konferencji biznesowych oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami technologii;
 - budowanie sieci kontaktów z przemysłem oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej AHE;
 - dobór optymalnego sposobu komercjalizacji, we współpracy z twórcami i zainteresowanymi przedsiębiorcami;
 - negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją,
 - e) inicjowanie w środowisku naukowym AHE projektów i badań o potencjale wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z przedsiębiorcami;

- f) doradztwo skierowane do pracowników naukowych w zakresie:
 - możliwości rozwoju projektów o charakterze wdrożeniowym,
 - komercjalizacji innowacyjnych projektów,
 - możliwości uzyskania ochrony własności intelektualnej;
 - g) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami w zakresie wdrażania nowych technologii oraz wspólnych projektów badawczo-wdrożeniowych, w tym negocjowanie stosownych umów;
 - h) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym z partnerami zagranicznymi, w zakresie innowacyjności oraz kreowania i realizacji działań proinnowacyjnych;
 - i) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym AHE;
- 2) w zakresie współpracy z gospodarką:
- a) współpraca podczas realizacji badań i prac zleconych AHE zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi AHE;
 - b) współpraca przy tworzeniu oferty badań i prac zleconych;
 - c) pomoc w promocji oferty badań i prac zleconych wśród potencjalnych odbiorców;
 - d) współpraca podczas negocjowania umów dotyczących badań i prac zleconych.
2. Centrum może wykonywać inne zadania zlecone przez władze AHE.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora AHE, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz uzyskaniu zgody założyciela AHE, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Centrum.
2. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi, przed którym odpowiada za realizację zadań powierzonych Centrum.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.
4. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności, zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień. Reprezentacja na zewnątrz realizowana jest na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora i w zakresie określonym w tym pełnomocnictwie.
5. Do 30 listopada każdego roku działania Centrum Dyrektor zobowiązany jest przedstawić strategię działania Centrum na kolejny rok kalendarzowy. Strategię zatwierdza Rektor w porozumieniu z założycielem AHE do końca danego roku.
6. Do końca marca każdego roku Dyrektor Centrum składa Rektorowi i założycielowi AHE sprawozdanie z działalności Centrum za rok ubiegły.
7. Do zadań Dyrektora należy bezpośredni nadzór nad procesem komercjalizacji, w szczególności:
 - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań Centrum;
 - 2) przygotowanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego Centrum na następny rok;
 - 3) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
 - 4) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum;
 - 5) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami Centrum;
 - 6) określenie procedur działania Centrum;
 - 7) określenie uprawnień i obowiązków pracowników Centrum;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum;
 - 9) koordynacja współpracy z innymi jednostkami AHE.

§ 4. Rada Nadzorująca

1. W skład Rady Nadzorującej wchodzi:
 - 1) Rektor,

- 2) Prorektorzy AHE;
 - 3) Kanclerz AHE;
 - 4) Kwestor AHE;
 - 5) Przedstawiciel założyciela AHE,
 - 6) Pełnomocnik Rektora ds. kontaktów z otoczeniem biznesowym.
2. Pracą Rady Nadzorującej kieruje Przewodniczący Rady, którym jest Prorektor ds. Nauki.
 3. Posiedzenie Rady Nadzorującej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorującej na wniosek któregośkolwiek z członków Rady lub z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora.
 4. Rada Nadzorująca powinna być zwoływana nie rzadziej niż raz w roku.
 5. Rada Nadzorująca nadzoruje działalność Centrum. Do kompetencji Rady Nadzorującej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie rocznych planów działania Centrum;
 - 2) zgłaszanie Rektorowi kandydatów na Dyrektora.
 6. Rada Nadzorująca podejmuje uchwały większością głosów.
 7. Posiedzenia Rady Nadzorującej są protokołowane.

§ 5. Zespoły projektowe

1. Dyrektor może powołać, w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki, zespoły projektowe do realizacji zadań Centrum.
2. Posiedzenia zespołów projektowych zwołuje Dyrektor.
3. Na czele każdego projektu realizowanego przez Centrum stoi kierownik zespołu projektowego, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki.
4. Powołanie kierownika projektu następuje na czas realizacji projektu.
5. Zakres zadań i odpowiedzialności kierownika projektu określany jest każdorazowo przez Dyrektora.
6. Kierownik zespołu projektowego przedstawia do wiadomości Dyrektora skład zespołu do realizacji projektu.

§ 6. Gospodarka majątkowa i finansowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi w AHE przepisami.
2. Centrum jest finansowane ze środków własnych Centrum uzyskanych w toku działalności lub źródeł zewnętrznych.
3. Działalność Centrum może być dofinansowywana ze środków AHE.
4. Środki zewnętrzne mogą pochodzić w szczególności z:
 - 1) narzutów z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych inicjowanych przez Centrum;
 - 2) z publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego;
 - 3) dotacji, darowizn i zapisów.
5. Wysokość narzutów kosztów pośrednich związanych z przychodami Centrum ustala Rektor.
6. Obsługę finansową Centrum zapewnia kwestura AHE na podstawie wewnętrznych ustaleń.
7. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku AHE.
8. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
9. Pracownikom naukowym będącym autorami rozwiązań twórczych podlegających komercjalizacji za pośrednictwem Centrum przysługuje odpowiednie wynagrodzenie.

10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 9 ustalane jest na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej, zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zasad korzystania z infrastruktury badawczej w AHE, przy czym nie może być ono niższe niż 20% przychodów uzyskanych przez AHE z komercjalizacji danego rozwiązania twórczego.

§ 7. Współpraca z innymi jednostkami

1. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi AHE w zakresie swojej działalności.
2. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej oraz komercjalizacji tych zadań.
3. Centrum podejmuje współpracę z instytucjami otoczenia biznesu, organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

§ 8. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat AHE.